

Regulamin Rady Szkoły

Szkoła Podstawowa nr 128 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

Rada Szkoły jest suwerennym forum porozumienia społeczności szkolnej.

Stanowi formę samorządności zapewniającą uczniom, nauczycielom i rodzicom wpływ na pracę szkoły, jej rozwój i dostosowanie do oczekiwań każdej z grup.

Rada Szkoły działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe art. 80 ust.1 oraz Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 128 im. M. Skłodowskiej-Curie w Warszawie nr 8/2024/2025 z 17 stycznia 2025 roku.

§ 1

Organizacja Rady Szkoły

1. Rada Szkoły liczy 6 członków wybieranych w równych częściach spośród nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Nauczyciele są wybierani podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, rodzice podczas zebrania Rady Rodziców, uczniowie spośród kandydatów klas 6-8 przez ogół społeczności uczniowskiej.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata i kończy się z dniem ukonstytuowania się nowej Rady.
4. Na pierwszym zebraniu Rada wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
5. Rada Szkoły oraz jej przewodniczący mogą posługiwać się pieczęcią.
6. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb. O terminie zebrania członkowie Rady winni być powiadomieni co najmniej 7 dni wcześniej – poprzez dziennik Librus lub wiadomość tekstową (mail, sms, komunikator).
7. W zebraniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
8. Na zebrania Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
9. Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady na wniosek 1/3 jej członków lub z własnej inicjatywy na skutek nieprzewidzianych okoliczności.
10. Zebrania mogą odbywać się stacjonarnie lub online na platformie Teams.

11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
12. Ustalenia podejmowane są w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 proc. + 1 członków Rady:
 - a) głosowanie jest jawne, ale każdy członek Rady ma prawo żądać głosowania tajnego i wniosek ten nie podlega głosowaniu,
 - b) głosowanie w sprawach personalnych jest tajne,
 - c) członkowie Rady nie mogą brać udziału w częściach posiedzeń, podczas których omawiane są sprawy ich dotyczące,
 - d) członkowie Rady mogą przekazać przewodniczącemu swój głos do momentu rozpoczęcia zebrania, poprzez dziennik Librus lub wiadomość tekstową (mail, sms, komunikator), jeśli ich obecność na zebraniu jest niemożliwa i usprawiedliwiona.
13. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może występować do członków Rady o wyrażenie opinii w trybie obiegowym poprzez dziennik Librus lub wiadomość tekstową (mail, sms, komunikator). Nie przedstawienie stanowiska przez członka Rady we wskazanym terminie traktowane jest jako głos „wstrzymujący się”.
14. Utrata mandatu członka Rady Szkoły następuje na skutek rezygnacji lub odwołania przez grupę, która dokonała wyboru członka.
15. W uzasadnionych przypadkach wymiana członka Rady Szkoły następuje w przypadku:
 - a) ustania stosunku pracy nauczyciela,
 - b) przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym, urlopie bezpłatnym, urlopie wychowawczym,
 - c) ukończenia szkoły podstawowej przez dziecko rodzica będącego członkiem Rady,
 - d) ukończenia szkoły podstawowej przez ucznia będącego członkiem Rady; w tym przypadku wybory uzupełniające Dyrektor placówki przeprowadza przed zakończeniem roku szkolnego, w którym uczeń opuszcza szkołę,
 - e) trzech kolejnych, nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady Szkoły na jej zebraniach.
16. Na miejsce członka Rady, który utracił mandat, wybiera się innego w przeciągu dwóch miesięcy, z tej samej grupy wyborczej. Członek Rady wybrany w wyborach uzupełniających ma ważny mandat członka Rady Szkoły tylko do końca bieżącej kadencji Rady.

17. Dotychczasowa Rada Szkoły działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji.
18. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera ustępujący Przewodniczący Rady Szkoły.
19. Rada Szkoły jest instytucją suwerenną, której rozwiązanie może nastąpić w wyniku decyzji o samorozwiązaniu, jeśli uzna, że nie ma warunków do prowadzenia swojej działalności. Motywy tej decyzji winny być ogłoszone grupom wyborczym.

§ 2

Cele i kompetencje Rady Szkoły

Radę Szkoły ustanawia się w celu uspołecznienia zarządzania i kierowania szkołą, koordynacji celów i zamiarów nauczycieli, uczniów i rodziców. Jest miejscem dyskusji na temat spraw programowych, socjalnych, finansowych i innych spraw szkoły.

1. Cele i kompetencje Rady Szkoły określa art. 80 ust. 2 pkt. 1-5 ustawy Prawo Oświatowe jak niżej:

Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- a) uchwała statut szkoły (*w przypadku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w części dotyczącej szkoły*),
- b) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- d) opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy Prawo Oświatowe.

2. W szczególności Rada Szkoły:

- a) wnioskuje i opiniuje o kierunkach rozwoju szkoły,
- b) w razie potrzeby zgłasza i opiniuje wnioski w sprawach kadrowych,
- c) opiniuje podział środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań szkoły,

- d) wydaje opinię o sprawach i sposobach wydatkowania na potrzeby szkoły innych środków oraz podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków własnych,
- e) wypowiada opinie o działalności stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły,
- f) może występować do wszelkich instytucji i urzędów w interesie szkoły i dla dobra szkoły,
- g) sprawy sporne między dyrektorem szkoły a Radą Szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
- h) przed upływem kadencji, Rada podejmuje działania dotyczące wyboru nowej Rady Szkoły,
- i) w celu prawidłowego wykonywania swoich obowiązków, Rada zobowiązana jest żądać od dyrekcji informacji objętych przedmiotem działania Rady Szkoły.

§ 3

Dokumentacja

1. Rada prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci:
 - a) protokołów z zebrań,
 - b) rejestru podejmowanych Uchwał
 - b) książki korespondencji, które przechowywane są przez sekretarza Rady.
2. Rada przechowuje dokumentację swojej działalności, a po zakończeniu kadencji przekazuje ją następnej Radzie.
3. Rada Szkoły składa sprawozdanie o swojej działalności ogółowi grup wyborczych przynajmniej raz w roku.

§ 4

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe opublikowane w Dzienniku Ustaw z 2017 r. poz. 59 i późniejszymi zmianami.
2. Zmiany treści niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Szkoły i odbywają się na wniosek jej członków zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50 proc. + 1 członków Rady.
3. Regulamin zatwierdzony Uchwałą nr 1/2024/2025 Rady Szkoły z 1 kwietnia 2025 roku, wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.