

REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 128 im. Marii Skłodowskiej-Curie

REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia z trwających zajęć lekcyjnych następuje wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców/ opiekunów prawnych tzw. Zwolnienia
2. Zwolnienie powinno być napisane na druku (dostępne na stronie szkoły, w dzienniku elektronicznym Librus oraz w sekretariacie szkoły) (załącznik nr 1).
3. Zwolnienie - oświadczenie musi zawierać:
 - dane ucznia - imię i nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza zwalniany uczeń,
 - datę i godzinę zwolnienia,
 - oświadczenie o treści „oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i przejmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu”,
 - czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
4. Zwolnienia z poszczególnych lekcji w danym dniu dokonuje wychowawca klasy, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem, a w czasie jego nieobecności inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń prosi o zwolnienie.
5. Nauczyciel poświadczając zapoznanie z dokumentem składając podpis na kartce zwolnienia.
6. Wychowawca lub inny nauczyciel dokonując zwolnienia zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony.
7. Zwolnienie poświadczone podpisem nauczyciela uczeń/rodzic przekazuje pracownikowi obsługi przy wyjściu i na tej podstawie opuszcza szkołę.
8. Poświadczone przez nauczyciela zwolnienie pracownik obsługi oddaje do sekretariatu szkoły w dniu jego otrzymania.
9. Osobiste zwalnianie ucznia z lekcji, bezpośrednio przez rodziców, następuje na dotychczasowych zasadach oraz po zgłoszeniu faktu w sekretariacie szkoły i wypełnieniu druku (załącznik nr 2).

10. W bardzo wyjątkowych sytuacjach zwolnienia można dokonać dzwoniąc do sekretariatu szkoły,

a następnie dodatkowo przesyłając informację o zwolnieniu za pomocą dziennika Librus na konto sekretariatu.

11. W przypadku nagłej choroby ucznia rodzic/opiekun prawny ma obowiązek odebrania ucznia ze szkoły. Uczeń w tej sytuacji nie może samodzielnie opuścić szkoły. Pielęgniarka/pielęgniarz potwierdza zły stan zdrowia dziecka podpisując druk zwolnienia nr 2, z którym uczeń udaje się do nauczyciela prowadzącego w tym czasie lekcję, w celu odnotowania tego faktu w dzienniku elektronicznym. Druk zwolnienia uczeń oddaje w portierni szkoły przy wyjściu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9
w Warszawie

mgr Marzena Grzeszczyk

Załącznik nr 2

Warszawa, dnia

Ja, niżej podpisany/a potwierdzam wcześniejszy odbiór mojego dziecka.....

..... ucznia klasy.....

..... o godz.....

z powodu

Pokrewieństwo z dzieckiem (mama/ tata/ dziadek/babcia etc.)

.....

.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 1

Warszawa, dnia

Zwolnienie ucznia podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych

Proszę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojego dziecka
ucznia klasy w dniu o godzinie.....
z powodu.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po wyjściu ze szkoły.

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych