

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17/2026/2027
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9
z dnia 29.09.2026 r.*

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU I KONIECZNOŚCI SCHRONIENIA

**Szkoła Podstawowa nr 128
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Warszawie**

§ 1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu, w szczególności alarmu dotyczącego zagrożenia z powietrza oraz konieczności czasowego schronienia uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 128.

Procedura ma na celu zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz osobom przebywającym na terenie szkoły.

Procedura obowiązuje podczas zajęć lekcyjnych, przerw, pobytu uczniów w świetlicy, podczas zajęć wychowania fizycznego oraz innych aktywności organizowanych na terenie szkoły.

Procedura określa zasady działania do czasu odwołania alarmu lub otrzymania stosownych poleceń od właściwych służb lub organów.

§ 2. Miejsca doraźnego schronienia

1. W przypadku ogłoszenia alarmu i konieczności schronienia uczniowie oraz pracownicy kierowani są do wyznaczonych wewnętrznych miejsc doraźnego schronienia, zgodnie z przydziałem określonym w Załączniku nr 1.
2. Miejsca doraźnego schronienia wyznaczono przede wszystkim w wewnętrznych częściach budynku, z ograniczonym dostępem światła zewnętrznego i z dala od okien oraz przeszkleń.
3. W budynku wyznacza się następujące strefy:
 - **Strefa A** – korytarz wewnętrzny głównej bryły – parter,
 - **Strefa B** – korytarz wewnętrzny głównej bryły – I piętro,
 - **Strefa C** – hol wewnętrzny w skrzydle przy sali gimnastycznej,
 - **Strefa D** – wewnętrzna część korytarza na parterze drugiego skrzydła,
 - **Strefa E** – wewnętrzna część korytarza na I piętrze drugiego skrzydła,
 - **Strefa F** – wewnętrzna część korytarza na II piętrze drugiego skrzydła,

- **Strefa G** - wewnętrzna część korytarza na parterze trzeciego skrzydła.
4. Szczegółowy przydział sal do poszczególnych stref określa Załącznik nr 1.
 5. W przypadku niedostępności wyznaczonej strefy dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona wskazuje miejsce zastępcze.
 6. Przy wyborze miejsca schronienia należy uwzględnić jego rzeczywistą dostępność, drożność dróg komunikacyjnych, możliwość bezpiecznego przebywania uczniów oraz obowiązujące zasady ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Oznaczenie stref doraźnego schronienia

Na potrzeby organizacji działań przyjmuje się następujące oznaczenia:

Strefa A – ciemny, wewnętrzny korytarz parteru głównej bryły szkoły.

Strefa B – ciemny, wewnętrzny korytarz I piętra głównej bryły szkoły.

Strefa C – hol bez okien w skrzydle przy sali gimnastycznej.

Strefa D – szeroki, wewnętrzny korytarz na parterze ostatniego skrzydła, pomiędzy salami, z drzwiami wyjściowymi na boisko.

Strefa E – wybrane wewnętrzne części korytarzy ostatniego skrzydła na I piętrze, z zachowaniem zasady odsunięcia od okna znajdującego się na końcu korytarza.

Strefa F – wybrane wewnętrzne części korytarzy ostatniego skrzydła na II piętrze, z zachowaniem zasady odsunięcia od okna znajdującego się na końcu korytarza.

Strefy E, F i G wymagają szczególnej organizacji ze względu na obecność okna na końcu korytarza. Dzieci i pracownicy powinni pozostawać możliwie daleko od okna i przeszkleń.

Jeżeli określona strefa jest niedostępna lub jej wykorzystanie byłoby niebezpieczne, dyrektor wskazuje strefę zastępczą.

§ 4. Przydział sal i grup do stref

Podstawową zasadą jest kierowanie uczniów do najbliższej bezpiecznej, wcześniej wyznaczonej strefy, bez niepotrzebnego przemieszczania uczniów pomiędzy skrzydłami budynku.

W głównej bryle szkoły grupy znajdujące się na parterze kieruje się do Strefy A, a grupy znajdujące się na I piętrze do Strefy B.

Grupy znajdujące się w skrzydle przy sali gimnastycznej kieruje się do Strefy C.

Grupy znajdujące się na parterze ostatniego skrzydła kieruje się do Strefy D.

Grupy znajdujące się na I piętrze ostatniego skrzydła kieruje się do wewnętrznej części Strefy E, z dala od okna.

Grupy znajdujące się na II piętrze ostatniego skrzydła kieruje się do wewnętrznej części Strefy F, z dala od okna.

Grupy znajdujące się na II piętrze ostatniego skrzydła kieruje się do wewnętrznej części Strefy F, z dala od okna.

Dokładny przydział poszczególnych sal do miejsc schronienia powinien zostać naniesiony na planie budynku i udostępniony wszystkim pracownikom.

W przypadku rzeczywistego zagrożenia dyrektor może zmienić przydział stref, jeżeli wymaga tego sytuacja.

§ 5. Ogłoszenie alarmu

Po otrzymaniu informacji o alarmie dyrektor lub wyznaczony pracownik niezwłocznie przekazuje informację pracownikom szkoły.

Alarm może zostać przekazany za pomocą dostępnych środków komunikacji, w szczególności systemu nagłośnienia, komunikatu głosowego, telefonu wewnętrznego lub bezpośredniego powiadomienia.

Sposób ogłaszania i odwoływania alarmu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi alarmów i komunikatów ostrzegawczych.

Nauczyciel przekazuje uczniom spokojny i krótki komunikat oraz poleca im przygotowanie się do przejścia do wyznaczonej strefy.

Nauczyciele nie przekazują uczniom niesprawdzonych informacji dotyczących przyczyny alarmu.

§ 6. Zadania nauczyciela po ogłoszeniu alarmu

Nauczyciel przerywa zajęcia, zachowuje spokój, zabiera aktualną listę obecności, jeżeli jej zabranie nie powoduje opóźnień, sprawdza stan liczebny grupy i kieruje uczniów do wyznaczonej strefy.

Po dotarciu do strefy nauczyciel ponownie sprawdza obecność i pozostaje z grupą do czasu odwołania alarmu lub otrzymania innych poleceń.

Uczniowie poruszają się spokojnie, bez biegania i przepychania.

Nauczyciel nie korzysta z windy podczas przemieszczania uczniów do miejsca schronienia.

W miarę możliwości nauczyciel zamyka drzwi sali, z której wychodzi, bez blokowania drzwi i bez naruszania zasad bezpieczeństwa pożarowego.

Jeżeli przejście do wyznaczonej strefy jest niemożliwe, nauczyciel pozostaje z uczniami w najbezpieczniejszym dostępnym miejscu wewnętrznym, z dala od okien i oczekuje na dalsze polecenia.

§ 7. Zasady przebywania w miejscach schronienia

Uczniowie pozostają możliwie daleko od okien, przeszkleń i drzwi zewnętrznych.

W Strefach E, F i G, ze względu na okno na końcu korytarza, uczniowie zajmują miejsca w części najbardziej oddalonej od okna.

W Strefach A, B i C uczniowie pozostają w wewnętrznej części korytarza, z dala od drzwi wejściowych/wyjściowych i innych przeszkleń.

W Strefie D należy uwzględnić fakt, że znajdują się tam drzwi wyjściowe na boisko. Uczniowie nie powinni gromadzić się bezpośrednio przy tych drzwiach.

Uczniowie pozostają pod stałą opieką nauczyciela, zachowują spokój i nie opuszczają strefy bez polecenia.

Nauczyciel regularnie kontroluje stan liczebny grupy.

§ 8. Uczniowie znajdujący się poza salą w chwili alarmu

Uczeń znajdujący się poza swoją salą nie powinien samodzielnie przemieszczać się przez zagrożone przestrzenie w celu powrotu do klasy.

Pracownik, który znajdzie ucznia bez opieki, przejmuje nad nim opiekę i kieruje go do najbliższej bezpiecznej strefy.

Informację o uczniu należy przekazać jego nauczycielowi oraz dyrektorowi.

Po dotarciu do strefy nauczyciel ponownie sprawdza stan liczebny grupy.

§ 9. Uczniowie podczas przerwy

Jeżeli alarm zostanie ogłoszony podczas przerwy, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących.

Nauczyciele dyżurujący kierują uczniów do najbliższych wyznaczonych stref, zgodnie z organizacją budynku.

Po zakończeniu przemieszczania nauczyciele współpracują w celu ustalenia, czy wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką.

Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona koordynuje sytuację w przypadku uczniów znajdujących się pomiędzy skrzydłami budynku.

§ 10. Uczniowie i pracownicy przebywający na boisku lub poza budynkiem

Jeżeli alarm zostanie ogłoszony podczas pobytu uczniów na boisku, nauczyciel ocenia możliwość bezpiecznego powrotu do budynku.

Jeżeli powrót do budynku jest bezpieczny, uczniowie zostają skierowani do wyznaczonej strefy.

Jeżeli powrót jest niemożliwy lub niebezpieczny, uczniowie pozostają w miejscu wskazanym przez nauczyciela i stosują się do poleceń właściwych służb.

Po dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciel sprawdza stan liczebny grupy.

§ 11. Szczególne zasady dla świetlicy, gabinetów i sali gimnastycznej

Uczniowie przebywający w świetlicy na parterze ostatniego skrzydła są kierowani do Strefy D, o ile warunki w danym momencie na to pozwalają.

Osoby przebywające w gabinecie pielęgniarki/pielęgniarsza lub psychologa wykonują polecenia dyrektora i w razie potrzeby kierują się do najbliższej bezpiecznej części wyznaczonej strefy.

Uczniowie przebywający w sali gimnastycznej po ogłoszeniu alarmu kierowani są zgodnie z poleceniami nauczyciela wychowania fizycznego i dyrektora do wcześniej wyznaczonego miejsca, z uwzględnieniem możliwości bezpiecznego przejścia do Strefy C lub innego miejsca wskazanego przez dyrektora.

Jeżeli przejście z sali gimnastycznej do Strefy C prowadzi przez przestrzeń, która w danym momencie jest niebezpieczna, nauczyciel pozostaje z uczniami w najbezpieczniejszej dostępnej części obiektu i oczekuje na polecenia.

§ 12. Zadania dyrektora

Dyrektor uruchamia procedurę, koordynuje działania pracowników, monitoruje sytuację, zapewnia przepływ informacji, utrzymuje kontakt z właściwymi służbami i organem prowadzącym, jeżeli jest to konieczne, oraz podejmuje decyzje dotyczące zmiany miejsca schronienia.

Dyrektor zapewnia organizację pomocy osobom wymagającym dodatkowego wsparcia.

W przypadku nieobecności dyrektora zadania wykonuje osoba wyznaczona zgodnie z organizacją pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9.

§ 13. Zadania pracowników administracji i obsługi

Pracownicy administracji i obsługi wykonują polecenia dyrektora, wspierają nauczycieli w organizacji przejścia uczniów oraz pomagają osobom wymagającym dodatkowego wsparcia.

O ile pozwala na to sytuacja i nie powoduje to narażenia pracownika, osoby odpowiedzialne za poszczególne części budynku sprawdzają dostępne pomieszczenia pod kątem pozostania w nich osób wymagających pomocy.

Pracownik nie podejmuje działań, które narażałyby jego zdrowie lub życie.

§ 14. Sprawdzenie stanu liczebnego

Stan liczebny uczniów sprawdza się przed opuszczeniem sali, po dotarciu do strefy, po każdej zmianie miejsca oraz po odwołaniu alarmu.

W przypadku stwierdzenia braku ucznia nauczyciel natychmiast informuje dyrektora.

Nauczyciel nie opuszcza samodzielnie grupy w celu poszukiwania ucznia, jeżeli mogłoby to narazić pozostałych uczniów lub nauczyciela na niebezpieczeństwo.

Poszukiwanie osoby zaginionej odbywa się zgodnie z poleceniami dyrektora i właściwych służb.

§ 15. Odwołanie alarmu

Uczniowie i pracownicy pozostają w miejscu schronienia do czasu oficjalnego odwołania alarmu, otrzymania polecenia właściwych służb lub polecenia dyrektora, o ile nie pozostaje ono w sprzeczności z poleceniami właściwych służb.

Po odwołaniu alarmu nauczyciel sprawdza stan liczebny grupy i organizuje powrót do sali lub inne miejsce wskazane przez dyrektora.

Powrót do normalnego trybu zajęć następuje po ocenie sytuacji przez dyrektora.

§ 16. Dokumentowanie zdarzenia

W przypadku rzeczywistego zagrożenia dyrektor dokumentuje przebieg zdarzenia w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i wyciągnięcia wniosków.

Dokumentacja może obejmować datę i godzinę alarmu, rodzaj komunikatu, podjęte działania, rozmieszczenie grup, problemy i utrudnienia, udzieloną pomoc, godzinę zakończenia procedury oraz wnioski.

§ 17. Ćwiczenia i zapoznanie pracowników

Pracownicy szkoły zostają zapoznani z procedurą przed jej zastosowaniem.

Nowo zatrudnieni pracownicy są zapoznawani z procedurą w ramach wdrożenia do pracy.

Szkoła może organizować ćwiczenia sprawdzające organizację przejścia uczniów do miejsc doraźnego schronienia.

Ćwiczenia z udziałem uczniów powinny być dostosowane do ich wieku i możliwości psychofizycznych oraz prowadzone w sposób ograniczający niepotrzebny lęk.

Po ćwiczeniu należy przeanalizować jego przebieg i w razie potrzeby zaktualizować procedurę.

§ 18. Postanowienia końcowe

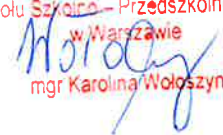
Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 128.

Procedura powinna być dostępna dla pracowników w miejscu umożliwiającym szybkie zapoznanie się z jej treścią.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do znajomości przydziału stref, dróg dojścia oraz zasad sprawdzania liczebności uczniów.

Procedura podlega okresowej weryfikacji, w szczególności po zmianach organizacyjnych, zmianach w układzie pomieszczeń lub po przeprowadzeniu ćwiczeń.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz polecenia właściwych służb i organów.

DYREKTOR
Zespołu Szkół – Przedszkolnego nr 9
w Warszawie

mgr Karolina Wołoszyn

Załącznik nr 1 – Przydział stref

Część budynku	Strefa	Pomieszczenia/grupy	Uwagi
Główna bryła – parter	A	8 sal lekcyjnych	Korytarz wewnętrzny bez okien; nie gromadzić się przy drzwiach.
Główna bryła – I piętro	B	6 sal lekcyjnych	Korytarz wewnętrzny bez okien.
Skrzydło przy sali gimnastycznej	C	4 sale lekcyjne	Hol bez okien; unikać bezpośredniego sąsiedztwa drzwi na boisko.
Nowe moduły – parter	D	1 sala lekcyjna + świetlica	Szeroki korytarz; nie gromadzić się przy drzwiach na boisko.
Nowe moduły – I piętro	E	3 sale + 2 gabinety	Wewnętrzna część korytarza, możliwie daleko od okna.
Nowe moduły – II piętro	F	3 sale + 2 gabinety	Wewnętrzna część korytarza, możliwie daleko od okna.
Stare moduły – parter	G	4 sale + 1 gabinet	Wewnętrzna część korytarza, możliwie daleko od okna.

Data wprowadzenia procedury:	29.09.2026 r.
Numer zarządzenia:	17/2026/2027
Podpis Dyrektora:	 Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Warszawie
Data zapoznania pracowników:	29.09.2026 r.